

## ОБЩИЙ СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ

**Целевая аудитория:** владельцы бизнеса, ТОП-менеджмент, ключевые сотрудники предприятия.

**Цель:** выработка решений по достижению определенных руководством стратегических целей

**Результат:** разработка плана мероприятий (набора проектов) для достижения поставленных целей при оптимальном использовании ресурсов. На выходе по любой из прорабатываемых задач должен быть план мероприятий: «Что и кто должен делать в ближайшее время».

**Реализация происходит в 3 этапа:**

1. Диагностика и подготовка к проведению Стратегической сессии;
2. Проведение непосредственно Стратегической сессии;
3. Сопровождение реализации разработанных решений.

### Основные виды работ:

**На 1-м этапе - Диагностика и подготовка к проведению Стратегической сессии:**

Проводим аудит действующих стратегий и бизнес-процессов, технологий работы предприятия.

Даже если Стратегии не формализованы, всегда есть ее следы в виде действий сотрудников, технологии и принципов принятых решений в компании.

**Роль Консультанта в проведении:**

- Получение обратной связи от ключевых участников в формате интервью.
- Постановка задач по подготовке к стратегической сессии.
- Предварительный анализ целей и проектов на логику и реалистичность.
- Определение сценария Стратегической сессии.

### **На 2-м этапе - Проведение Стратегической сессии:**

Проводится по индивидуальному сценарию. Например:

- Бизнес-симулятор, где проверяются сценарии развития событий после принятия того или иного решения.
- Моделированное совещание или серия совещаний.
- Групповое обсуждение, разработка своих решений и их защита.
- Активная групповая работа с элементами мозгового штурма.
- Другие сценарии.

### Примерный перечень основных этапов проведения стратегической сессии:

1. Подготовка (создание рабочей атмосферы).
2. Целеполагание.
3. Анализ текущей ситуации, в т.ч. обычно SWOT-анализ компании.
4. Прогнозы.
5. Определение альтернатив.
6. Оценка и выбор альтернативной стратегии.
7. Проработка принятого решения в деталях.
8. Определение критериев эффективности реализации выбранной стратегии.
9. Каскадирование целей и задач, формирование плана действий.
10. Завершение.

### Роль консультанта в проведении:

- Ведение сессии (модерация - регламент, распределение ролей и «права слова», чтобы избежать неконтролируемых и неконструктивных дискуссий).
- Фиксировать ключевые моменты Стратегической сессии, спорные вопросы, принятые решения, новые мысли и идеи для дальнейшей проработки.
- Внешняя точка зрения на основные вопросы. Консультант дает методическую помощь – «Как делать правильно?». Консультант, относительно своего обширного опыта работы с компаниями из разных сфер деятельности, может оценить ситуацию более глобально, беспристрастно – «Как и почему это делают другие?».
- Разумная критика. Консультант является сторонним наблюдателем, способным задавать сложные, подчас «провокационные» вопросы. Это позволит проверить все вопросы и гипотезы на состоятельность, подготовить почву для необходимой корректировки до того, как будет уже поздно что-то менять.

### **На 3-м этапе – сопровождение внедрения разработанных решений:**

Задачи консультанта и степень вовлеченности определяются индивидуально.